

（障）事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）【障がい者雇用】	
所属	研究・産学官連携推進部 研究企画課	
勤務場所	（雇入れ直後）	福岡市西区元岡744 パブリック2号館 九州大学 研究・産学官連携推進部 研究企画課
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	○研究・産学官連携推進部 研究企画課における事務業務の補助（例示） ・パソコンを使った文書作成や表作成（ワード、エクセル等） ・メールの送受信対応、電話対応（応相談） ・各種書類の内容チェック ・執務室内の環境整備 ・書類整理作業 ・消耗品の管理業務 ・公用車の管理業務
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	高卒以上、パソコン操作（エクセル・ワード・メール等）の基礎的なパソコンスキルがあること。	
雇用期間	令和8年12月1日から令和9年3月31日 ※試用期間なし	
	契約の更新	有：年度毎更新（契約満了時の業務量・業務成績・態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有（通算契約期間は5年を上限とする） ただし、評価により5年を超える雇用の可能性あり。
給与	時間給 1,370円（令和8年度）※2年目以降額の変更可能性あり。	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）	
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～17：00の間で、1日6時間程度 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり	
休暇	年次有給休暇あり（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数を付与）、夏季休暇（3日） 他、就業規則による。	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料年15,000円、自宅と大学の距離が2km以上に限る。）、託児所あり。	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡） ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 ※面接試験等実施場所：九州大学 伊都キャンパス パブリック2号館	
提出書類	(1) 履歴書（写真貼付、メールアドレスを記載） （職場内での配慮を考慮するため、障害の種類や程度、配慮を希望する内容を記入してください） (2) 職務経歴書（様式任意）	
応募〆切	令和8年10月21日（水）17時必着 ※随時選考、採用者決定次第締切ります。	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 パブリック2号館 九州大学 研究・産学官連携推進部研究企画課 研究総務係 E-mail：kisjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp 担当：吉光（電話：092-802-2168） ※応募書類は、郵送又は電子メールにより受付をいたします。 ※連絡はメールで行います。履歴書には、連絡がとれるメールアドレスを記載してください。 【メールで提出する場合】応募書類をPDFにて、メールのタイトルを「事務補佐員（研究企画課）応募」として、下記問合せ先のメールアドレスへ送信してください。個人情報保護のためパスワードを設定されることをお勧めします。 【郵送の場合】応募書類を密封の上、封筒に「事務補佐員（研究企画課）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等の記録が残る方法で郵送ください。なお、応募書類は返却しません。 ※応募書類等により本学が知り得た個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用いたします。	