

職域限定職員 募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学 学務部 共創学部課 共創教務係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	共創教務係における教務・国際業務全般 ・学生（留学生含む）対応等 ・窓口、電話、メール対応等 ・その他共創教務係に係る事務全般
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	・パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）が支障なくできること ・翻訳支援ツール等を活用しながら、英語によるメール対応や資料の翻訳ができること	
雇用期間	令和８年１１月１日から令和９年３月３１日 ※試用期間なし	
	契約の更新	あり（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	あり（通算契約期間は５年を上限とする）
給与	月額 ２１７,５００円～２５９,９００円 ※本学の規程に基づき、学歴・職歴・職務内容を考慮して決定	
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月１５０,０００円）	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：００～１８：１５の間の７時間４５分 休憩時間：１２：００～１３：００ ※時間外勤務あり（月平均１０時間程度）、土日勤務を命じる場合あり（振替休日付与）	
休暇	土日祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇 等	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料：年１５,０００円）	
選考方法	(１) 一次選考：書類選考 (２) 二次選考：面接（１０月上旬）※二次選考の日程は一次選考合格者に個別に連絡	
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書	
応募〆切	令和８年１０月７日(水) １７ 時 ※必着	
照会・書類送付先	〒８１９－０３９５ 福岡市西区元岡７４４ 九州大学学務部共創学部課共創総務係 担当：近藤（電話：０９２－８０２－５９２６） E-mail: kondo.hideharu.471@m.kyushu-u.ac.jp ※提出書類は、密封のうえ「 職域限定職員応募書類在中 」と朱書し、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	