

職域限定職員 募集要項

職種	職域限定専門職員（事務系フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学 学務部 共創学部課	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区（福岡市西区元岡７４４）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	共創学部に係る、以下のような業務を行う。 ・海外大学や国内外の外部機関との連絡調整 ・国際業務全般（協定、広報、受入、派遣等）及びそれらを中心とした教務・学生支援業務 ・その他、学務部共創学部課に関連する業務 等
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	・TOEIC 800点以上 ・ワード、エクセル、メール等の基本的なPCスキルがある方	
雇用期間	令和８年１１月１日から令和９年３月３１日 ※試用期間なし	
	契約の更新	あり（契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	あり（通算契約期間は５年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額：3,105,600円～3,288,000円 （月額：258,800円～274,000円） ※年俸額は本学の規程に基づき、学歴・職歴・職務内容を考慮して決定	
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8:00～18:15の間の7時間45分 休憩時間：12:00～13:00 ※時間外勤務あり（月平均10時間程度）、土日勤務を命じる場合あり（振替休日付与）	
休暇	土日祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇 等	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（入構料：年15,000円）	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（10月上旬）※二次選考の日程は一次選考合格者に個別に連絡	
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書	
応募〆切	令和８年10月7日(水) 17 時 ※必着	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡 7 4 4 九州大学学務部共創学部課共創総務係 担当：近藤（電話：092-802-5926） E-mail: kondo.hideharu.471@m.kyushu-u.ac.jp ※提出書類は、密封のうえ「 職域限定専門職員応募書類在中 」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	
求職時のセクシュアル・ハラスメントに関する相談窓口	九州大学ハラスメント対策推進室 TEL：092-802-6091 E-mail：syjsoudan@jimukyushu-u.ac.jp	