

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（１日６時間、週３０時間）	
所属	九州大学 芸術工学部事務部 財務課 用度係	
勤務場所	（雇入れ直後）	大橋キャンパス（福岡市南区塩原４－９－１）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	芸術工学部事務部 財務課 用度係における業務 ・物品管理、調達、役務契約（システム入力） ・宅配便の発送・受取 その他、電話対応など用度係の業務に係る補助
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方	
雇用期間	令和９年１月１日～令和９年３月３１日 ※試用期間なし	
	契約の更新	有 （雇用期間満了時の業務量・勤務成績・態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有 （通算の雇用期間は５年を上限とする）
給与	時間給 １，３７０円	
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給。） （最高月１５０，０００円）	
給与の支給	末日締め、翌月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日 月～金 勤務時間 ９：００～１６：００ または １０：００～１７：００ 休憩時間 １２：００～１３：００ 休日 土日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３） ※時間外勤務（１月あたり１０時間程度）を命じる場合あり。	
休暇	年次有給休暇：採用時に雇用期間に応じて付与。以後、本学規程に基づき付与。 子の看護休暇等、規程で定めるその他の休暇あり。	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（自宅からキャンパスまでの距離が片道４ｋｍ以上の場合に限る。） 敷地内全面禁煙	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接 （※二次選考の日程は、１１月９日（月）～１３日（金）の予定） ※面接に伴う交通費等応募に係る費用等は自己負担。	
提出書類	履歴書（写真貼付・メールアドレス要記載）、職務経歴書	
応募〆切	令和８年１０月３０日（金）必着 ※採用者決定次第締め切る場合あり。	
照会・書類送付先	〒８１５－８５４９ 福岡市南区塩原４－９－１ 九州大学 芸術工学部事務部 財務課 用度係 担当：星野哲也（電話：０９２－５５３－４４１２） Email：gksyoudo@jimu.kyushu-u.ac.jp ※応募書類は郵送で受付けます。応募書類封筒に「事務補佐員 応募書類」と朱書きしてください。 ※応募書類は返却しません。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	
求職時のセクシュアル・ハラスメントに関する相談窓口	九州大学ハラスメント対策推進室 （TEL：０９２-８０２-６０９１ E-mail：syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp）	