

事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）（1日4～6時間、週3日を目安に応相談）
所属	九州大学大学院工学研究院地球資源システム工学部門
勤務場所	伊都地区 ウエスト2号館（福岡市西区元岡744）
業務内容	九州大学大学院工学府地球資源システム工学部門事務室に係る事務作業 ・教員、学生の出張手続き、精算手続き ・物品購入手続き ・メール対応 ・その他、書類作成補助
学歴	大学卒業以上
必要な資格等	大学、企業等における一般事務業務
雇用期間	令和9年1月1日から令和9年3月31日 雇用期間更新の可能性あり(条件付きで更新あり、雇用期間満了後1年ごとの更新、最長5年)
給与	パートタイム職員の場合：時給1,370円以上
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月150,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金のうち3日 勤務時間：9：00～17：00の範囲内。 ※1日4～6時間、週3日を目安にご相談の上、就業時間を決定。 休憩時間：12：00～13：00 時間外労働：あり。月平均5時間
休日	土日祝、年末年始（12/29～1/3）
休暇	年次有給休暇あり
各種保険等	労災保険
その他	車通勤可（入講料 年15,000円）
採用人数	1名
選考方法	一次選考：書類選考、二次選考：面接（二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。） ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。 面接に自動車で来られる方は、門衛所でその旨お伝えください。 ※面接試験実施場所：九州大学 伊都キャンパス
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※履歴書に必ずメールアドレスを記載してください。 ※応募書類封筒には朱書きで「事務補佐員応募書類在中」と記載してください。
応募〆切	令和8年11月6日（金）必着
照会・書類送付先	書類送付先：〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学工学研究院地球資源システム工学部門事務室 照会先：地球資源システム工学部門事務室 担当：田淵（電話：092-802-3310） Email：office@mine.kyushu-u.ac.jp ※応募書類は厳封の上「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。書類選考後、面接日時等を連絡しますので、必ず履歴書にメールアドレスを記載願います。
求職時のセクシュアル・ハラスメントに関する相談窓口	九州大学ハラスメント対策推進室 TEL：092-802-6091 E-mail：syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp