

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（事務系フルタイム）（育休代替）（1日7時間45分、週38時間45分）	
所属	九州大学国際部留学課海外留学係	
勤務場所	（雇入れ直後）	伊都地区 センター4号館（福岡市西区元岡744）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	・大学間交換留学・短期留学等の海外留学プログラムの運営 ・海外留学促進イベントの企画・運営支援 ・海外留学に関する調査・統計資料作成 ・海外留学に関する奨学金業務 ・その他留学課が所掌する学生の海外留学に係る業務
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	・TOEIC600点程度、または相応の英語運用能力。短大卒業以上が望ましい。 ・メール送受信、パソコン（Word、Excel等）操作が支障なくできること。	
雇用期間	令和9年1月18日から令和9年3月31日 ※試用期間なし ※雇用期間の更新の可能性有（育児休業期間に応じる）	
	契約の更新	有（育児休業期間に応じて、契約満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況・健康状況により判断する）
	更新上限	有（通算契約期間は5年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額2,656,800円～3,118,800円（月額221,400円～259,900円）の範囲で学歴・経験等により決定。	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）	
給与の支給	年俸の12分の1を当月払（21日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8：30～17：15 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務、休日勤務を命じる場合あり	
休暇	あり（雇用期間、週の所定労働日数に応じた日数の年次有給休暇を付与）	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（構内の駐車には入構料年15,000円を要する）、敷地内全面禁煙	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（12月1日（火）予定） （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）	
提出書類	(1) 履歴書（写真貼付） ※Eメールアドレスを必ず明記してください。 (2) 職務経歴書（様式任意）	
応募〆切	令和8年11月20日（金）17時必着	
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学国際部留学課海外留学係 担当：松永（電話：092-802-2269） メールアドレス：intlryugaku@jimu.kyushu-u.ac.jp 【E-mailで提出する場合（推奨）】 提出書類をPDFにして上記メールアドレス宛お送りください（パスワード設定推奨）。 メールの件名は「職員の応募について」としてください。 メール送信後、翌営業日（平日）までに返信がない場合は、上記電話番号までお問合せください。 【郵送する場合】 上記メールアドレス宛に事前連絡した上で、提出書類を密封して「職員応募書類在中」と朱書き、簡易書留等の記録が残る形で郵送してください。なお、応募書類は返却しません。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	
求職時のセクシュアル・ハラスメントに関する相談窓口	九州大学ハラスメント対策推進室 TEL：092-802-6091 E-mail：syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp	