

職域限定職員募集要項

職種	職域限定一般職員（技術系フルタイム）（１日７時間４５分、週３８時間４５分）	
所属	九州大学大学院芸術工学府	
勤務場所	（雇入れ直後）	大橋地区（福岡市南区塩原４丁目９番１号）
	（変更の範囲）	変更なし
業務内容	（雇入れ直後）	・ユーザー登録業務 ・学生ポータルシステム（学生向け情報提供システム）への情報掲載業務 ・情報基盤室における会議運営に関する業務 ・その他情報基盤室における業務（庶務的業務を含む。）
	（変更の範囲）	変更なし
必要な資格等	ワード、エクセル等の基本的なPCスキルがある方	
雇用期間	令和９年１月１日から令和９年３月３１日 ※試用期間なし	
	契約の更新	なし
	更新上限	有 （通算の雇用期間は５年を上限とする）
給与	年俸制 年俸額2,368,800円～3,118,800円（月額197,400円～259,900円）の範囲で学歴・経験等により決定。	
諸手当	・通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月150,000円）	
給与の支給	年俸の１２分の１を当月払（２１日）	
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：８：３０～１７：１５ 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務（１月あたり10時間程度）、休日勤務を命じる場合あり	
休暇	忌引等の特別休暇あり（本学規程に定める要件に該当する場合）	
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険	
その他	車通勤可（通勤距離が片道4km以上の場合）、敷地内全面禁煙	
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接選考（対面） ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接に伴う交通費等、応募に係る費用は自己負担となります。	
提出書類	(1)履歴書（写真貼付、様式任意） (2)職務経歴書（様式任意）	
応募〆切	令和8年11月16日（月）17時必着	
照会・書類送付先	九州大学芸術工学部総務課庶務係（本件担当：大井） E-mail：gkssyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp TEL：092-553-4409 ※応募書類は電子メールにより受付いたします。提出書類をPDFにして上記メールアドレス宛お送りください。（パスワード設定推奨） ※メールの件名は「芸術工学府 職域限定一般職員の応募について」としてください。 ※メール送信後、３営業日（平日）以内に返信がない場合は、上記電話番号までお問合せください。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。	
求職時のセクシュアル・ハラスメントに関する相談窓口	九州大学ハラスメント対策推進室 TEL：092-802-6091 E-mail：syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp	