テクニカルスタッフ募集要
項

職種	テクニカルスタッフ１名
所属	九州大学　キャンパスアジアプラス
勤務場所	九州大学筑紫地区（福岡県春日市春日公園６－１）
業務内容	九州大学の国際交流プログラムに参加する日本人学生及びアジア各国（中国・韓国・マレーシア・台湾）学生のサポート業務 （主な業務内容） ・学生への窓口対応（日本語・英語） ・教務関連業務（成績管理、入試手続き、学生情報管理） ・奨学金関連業務 ・書類作成、データ管理、メール対応（日本語・英語） ・プログラムアクティビティへの同行（国内外出張）の可能性あり ・その他プログラムの実施、運営に関する業務（日本語・英語）
必要な資格等	・TOEIC650点程度または英検2級か同等程度の英語力を有することが望ましい ・パソコン操作（ワード・エクセル、メール送受信）ができること
雇用期間	令和9年1月1日から令和9年３月３１日 ＊年度毎の更新可能性あり。 更新をした場合でも、九州大学における雇用期間は最長５年。 ＊契約の更新は、業務量、勤務態度、能力、予算の状況等により判断する。
給与	日給　12,000円
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合、公共交通機関の利用又は自動車等の使用距離等に基づき支給）（最高月150,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払い（２１日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：8:30～17:15 休憩時間：12:00～13:00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	年次有給休暇あり（採用時から雇用期間に応じた日数を付与（本学の規定による））
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接選考（令和8年11月30日（月）実施予定） ＊二次選考の詳細は、一次選考合格者に個別に連絡します。
提出書類	(1)履歴書(写真貼付)（連絡はメールで行うため、メールアドレスの記載を必須とする） (2)職務経歴書 ※事前に電話連絡の上、書類を提出してください。
応募〆切	令和8年11月25日（水）１７時必着 ＊応募状況によって、締め切りを早める場合があります。
照会・書類送付先	〒816-8580 福岡県春日市春日公園６－１ 国立大学法人九州大学筑紫地区事務部教務課 担当：森 電話：０９２－５８３－７５１１ する場合は、平日の9時～17時（昼休み12時～13時除く）に受け付けます。 ※書類を郵送する場合は、封筒密封の上「テクニカルスタッフ（CA）応募書類在中」と朱書して下さい。 なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承下さい。また、応募書類は本学における求人応募の用途に限定し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。