事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	九州大学時空量連携研究機構
勤務場所	伊都地区ウエスト１号館（福岡市西区元岡７４４） （変更の範囲：なし）
業務内容	時空量連携研究機構における下記の業務 ・予算・研究費管理 ・経理伝票の処理（学内システム利用） ・出張手続き（学内システム利用） ・研究会等開催に関わるサポート業務 ・各種書類作成等 ・窓口対応、電話対応、その他の事務一般 （変更の範囲：なし）
必要な資格等	・パソコン操作（エクセル・ワード）の基本的スキルがある方。 ・大学事務の業務経験があれば尚可
雇用期間	2027年4月１日 から2028年３月31日 ※ 試用期間なし ※ 勤務良好の場合は年度毎の更新あり：最大2030年3月31日まで、なお本学での通算雇用期間は５年を限度とする
給与	時間給　１，３７０円 （雇用期間が更新された場合、事業年度ごとに時間給の改訂があります。）
諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合に限る）（最高：月150,000円） 昇給・賞与・退職金制度なし
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日 ：月～金（週５日）（応相談） 勤務時間：９：００～16：００ 又は １０：００～１７：００（応相談） 休憩時間：１２：００～１３：００ 休日：土日、祝日、夏季休暇、年末年始（１２/２９～１/３） ※時間外勤務を命じる場合あり（１月当たり10時間程度）
休暇	年次有給休暇について、採用時から雇用期間に応じた日数を付与
各種保険等	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険 ※就業日数に応じて、法定どおりに加入
その他	車通勤可（入講料年15,000円）、敷地内全面禁煙
選考方法	(1) 一次選考：書類選考 (2) 二次選考：面接（一次選考合格者のみ）
提出書類	履歴書（写真貼付、連絡のとれるEメールアドレスを記載のこと） ※ 郵送、Eメール提出のどちらでも可。 ※ Eメール提出の場合は採用決定後に原本を提出。 ※ 応募書類は担当者の責任で廃棄いたします。
応募〆切	2027年1月15日（木）必着 ※適任者が決定次第、募集を締め切る場合があります。お早めにご応募ください。
照会・書類送付先	〒819-0395 福岡市西区元岡744　ウエスト１号館B-401号室 九州大学時空量子連携研究機構　支援事務室 担当：徳永 E-mail：quasr-office@jimu.kyushu-u.ac.jp 電話番号：092-802-4375 ※ E-mail、郵送のいずれでも可。 ※ 郵送の場合、書類は封筒に密封し「時空量子連携研究機構事務補佐員 応募書類 在中」と朱書きの上、簡易書留にて郵送してください。 ※ 応募書類は返却せず、担当者の責任で廃棄いたします。 ※ 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、 譲渡及び貸与することはありません。
求職時のセクシュアル・ハラスメントに関する相談窓口	九州大学ハラスメント対策推進室 TEL：092-802-6091 E-mail：syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp